**DEMANDE D’AIDE ACTIVITÉS SCIENTIFIQUES :  
AU FIL DE L’EAU**

**DIM QUANTIP**

**FONCTIONNEMENT : ACTIVITÉS SCIENTIFIQUES**

Le formulaire devra être en format PDF uniquement, et devra avoir pour titre ASF2022\_Acronyme\_porteur.pdf

(Il s’agit du nom du porteur de projet)

Taille maximale du fichier : 5 Mo

*Le dossier, ainsi qu’une attestation (voir Annexe 1) signée par vous et votre directrice ou directeur de laboratoire, doit être impérativement envoyé par mail à l’adresse :*

**quantip@univ-paris13.fr**

*!!! ATTENTION !!!*

*Aucun dossier présenté sans l’attestation signée*

*par le directeur du laboratoire ne sera pris en compte.*

**RÈGLES DU DIM POUR LE DÉPÔT DES DOSSIERS**

**FONCTIONNEMENT : ACTIVITÉS SCIENTIFIQUES AU FIL DE L’EAU**

Nous invitons le porteur de projet à lire attentivement les consignes qui suivent :

* Toutes les équipes recensées dans le DIM QuanTiP (voir annuaires des équipes sur le site https://www.sirteq.org/sirteq/annuaire-equipes-quantip/) sont éligibles pour déposer un dossier au fil de l’eau.
* Les activités scientifiques qui peuvent être financées sont les séminaires, les manifestations scientifiques, les formations, l’organisation de journées grand public pour la diffusion de la culture scientifique (par exemple une aide à l’organisation de manifestations dans le cadre de la fête de la science).
* **Pour une demande de manifestation scientifique** : il existe deux AAP par an dédiés aux manifestations scientifiques (colloques, conférences, workshops…). Il faudra **justifier** pourquoi la demande est formulée au sein de l’appel « fil de l’eau ». Si le bureau Animation le juge plus approprié, l’équipe porteuse du projet pourra être invitée à soumettre plutôt son projet à un AAP MS.
* Pour les demandes de formation (spécifique pour les écoles), la formation doit être dans le domaine des technologies quantiques et les bénéficiaires doivent faire partie d’équipes recensées dans le DIM QuanTiP. La demande doit être déposée par l’organisateur de l’événement qui doit également faire partie d’une équipe recensée dans le DIM QuanTiP. L’événement peut avoir lieu en dehors de l’Île-de-France.
* Pour être éligible, les activités scientifiques (hors écoles) doivent se tenir en Île-de-France.
* Plusieurs équipes peuvent être concernées par un même événement.
* La demande peut être rédigée en français ou en anglais.
* Le montant indicatif de l’aide est compris entre 1500 et 3000 €.
* Le dossier « au fil de l'eau » est examiné au fil de l’eau par le bureau Animation et ensuite validé par le COPIL. Un retour sera adressé au porteur dans un délai maximum de 2 mois.

**ENGAGEMENT EN CAS DE FINANCEMENT**

L’équipe porteuse de la demande veillera à (voir aussi Annexe 1) :

* Mettre le logo de la Région Île-de-France ainsi que du DIM QuanTiP sur tous les documents et support utilisés pendant la période d’accueil (site web, séminaire, poster, manifestation…). Dans le cas où le taux d’intervention financière de la Région est égal ou supérieur à 50 % du budget total de l’opération, la taille du logo régional est proportionnellement supérieure à celles des autres co-financeurs.
* Transmettre l’ensemble des documents relatifs à l’événement au service administratif du DIM QuanTiP pour diffusion et affichage sur le site du DIM.

|  |
| --- |
| **Question commune à toutes les demandes « au fil de l’eau » du DIM :** Votre équipe a-t-elle envoyé une demande de stage à publier sur le sitede QuanTiP et sur la plateforme de la Région pour l’année 2022 ? |
| Oui  Non |

### IDENTIFICATION DU/DES DEMANDEUR(S)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Prénom /Nom | Adresse Mail | N°téléphone | Nom du laboratoire / N°d'unité | Nom de l’équipe recensée\*\* | Nom du contact DIM de l’équipe  (si différent du contact QuanTiP) |
| Porteur |  |  |  |  |  |  |
| Part. 1\* |  |  |  |  |  |  |
| Part. 2\* |  |  |  |  |  |  |

\* si le projet est proposé en collaboration avec d'autres équipes du DIM QuanTiP (ceci n’est pas une obligation)

\*\* telle que référencée sur la page <https://www.sirteq.org/sirteq/annuaire-equipes-quantip/>

**AXE THÉMATIQUE CONCERNÉ**

Voir la description résumée dans l’Annexe 2.

|  |
| --- |
| ***Axe thématique ou action transverse principale (un seul choix) :***  (double cliquer sur la case et cocher « case activée »)  Axes thématiques  Capteurs quantiques et métrologie  Simulateurs quantiques  Communications quantiques  Calcul et informatique quantiques  Action transverse  Ressources scientifiques et technologiques  Si une action transverse est cochée en principal, veuillez indiquer obligatoirement un axe thématique en secondaire.  ***Axe thématique ou action transverse secondaire (plusieurs choix possibles) :***  Axes thématiques  Capteurs quantiques et métrologie  Simulateurs quantiques  Communications quantiques  Calcul et informatique quantiques  Action transverse  Ressources scientifiques et technologiques |

* Pour une demande concernant une **manifestation scientifique**, merci de remplir **page 5**
* Pour une demande concernant une **formation scientifique**, merci de remplir **page 7**
* Pour une demande concernant un **séminaire**, merci de remplir **page 8**
* Pour une demande concernant l’organisation des **journées pour le grand public** pour la diffusion de la culture scientifique, merci de remplir **page 8**
* Pour un autre type de demande, merci de la détailler **page 8**

Vous pouvez supprimer les pages inutilisées.

**Manifestation scientifique**

**Titre de la manifestation ou de l’événement / Title of the event :**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Date et lieu / Date and place :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** |  |
| **Lieu** |  |

* + 1. **Comité scientifique et organisation / Scientific committee and organisation :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM PRENOM** | **LABORATOIRE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* + 1. **Programme prévisionnel et résumé de la manifestation /**
    2. **Preliminary program and summary of the event :**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Nombre de participants attendus / Number of expected attendees :**

|  |  |
| --- | --- |
| TOTAL |  |

* + 1. **Site web de l’événement / Website of the event :**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

* + 1. **Valeur ajoutée pour la région / Added value for Île-de-France region :**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Justification de la soumission à l’AAP Fil de l’eau / Justify “Fil de l’eau” application :**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Mise en synergie de thématiques, interactions avec d’autres acteurs en Îe-de-France/**
    2. **Synergies, Interactions :**

|  |
| --- |
|  |

**Montage budgétaire prévisionnel / Preliminary budget :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES PREVUES** | | **RECETTES ATTENDUES** | |
| **LIBELLE** | **MONTANT HT** | **LIBELLE** | **MONTANT HT** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**Etablissement bénéficiaire en charge de la subvention demandée /**

**Institution in charge of the management of the grant :**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Soutien financier demandé / Financial funding requested :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ORIGINE** | **MONTANT SOUHAITE** |
|  | €HT |
|  | €HT |
|  | €HT |

**Autres sources de financement : soutiens obtenus ou demandés /**

**Other funding sources (obtained or expected) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institution** | **Subvention obtenue € HT** | **Subvention demandée € HT** |
|  | €HT | €HT |

**Demande d’aide pour une Formation**

* + 1. **Information concernant la formation :**

|  |
| --- |
| Type de formation et public ciblé :  Organisateur de la formation :  Sujet :  Durée :  Lieu : |

* + 1. **Dans le cas d’une école scientifique, merci de remplir ce tableau :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Coût d’inscription : \_\_€ limité à 800 € par formation et par personne | | | | | |
| First and last name/ Nom prénom | Year PhD/ Année de thèse | Age | Gender / Sexe | Advisor/Directeur de thèse | Nom de l’équipe\*\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Demande financière :**

|  |
| --- |
| Montant demandé au DIM QuanTiP détaillé par type de dépense : |

**Demande d’aide pour un séminaire ou journée scientifique**

* + 1. **Information concernant le séminaire :**

|  |
| --- |
| Titre :  Organisateur :  Orateurs :  Date :  Lieu :  Commentaires :  Montant de l’aide demandé au DIM QuanTiP détaillé par type de dépense : |

**Organisation d’une journée pour la diffusion de la culture scientifique :**

|  |
| --- |
| Type de journée : Exposition, rencontre, animations, …  Merci de décrire l’événement en détaillant le type d’activités à organiser, la date, le lieu et le public visé (scolaires, grand public,…)  Montant de l’aide demandé au DIM QuanTiP détaillé par type de dépense : |

**Autres demandes :**

|  |
| --- |
| Merci de décrire votre demande en détaillant le type d’activités à organiser, la date, le lieu et le public visé.  Montant de l’aide demandé au DIM QuanTiP détaillé par type de dépense : |

**Annexe 1**

**Attestation**

Nous soussigné·e·s …………………… directeur/trice du laboratoire …………………………… et M. / Mme …………………… responsable scientifique du projet…………………… déposé dans le cadre de l’appel à projet 2022 du DIM QuanTiP nous engageons à respecter les règles suivantes :

* **Lire et respecter** les règles régionales et QuanTiP indiquées dans cet AAP.
* **Transmettre** à l’équipe administrative de QuanTiP à l’adresse [quantip@univ-paris13.fr](mailto:quantip@univ-paris13.fr), à sa demande, tout document nécessaire à la justification des dépenses, en respectant les délais indiqués et le format du document, et prévenir en cas de tout changement ou modification dans la manifestation.
* Afficher, dans le cadre d’une publication écrite (article, proceedings…) le texte de remerciements suivant : **« This work has been supported by Region Ile-de-France in the framework of DIM QuanTiP ».**
* Afficher, dans le cadre de la communication sur l’événement, y compris sur son site internet, les logos de la Région Île-de-France ainsi que du DIM QuanTiP. Dans le cas où le taux d’intervention financière de la Région est égal ou supérieur à 50 % du budget total de l’opération, la taille du logo régional est proportionnellement supérieure à celles des autres co-financeurs.
* De plus, en application de la délibération N° CR 08-16 du 18 février 2016 (voir Annexe 3), l’ensemble des structures subventionnées s’engage à accueillir des stagiaires dans le respect des modalités qui ont été définies pour le financement des projets du programme 2022 du DIM QuanTiP.

**Fait le ……. /……. /…….. À …………..**

**Signature responsable du projet Signature directeur/trice du laboratoire porteur**

**Annexe 2**

**Résumé des thèmes et des axes de recherche du projet**

Le Domaine de Recherche et d’Innovation Majeur (DIM) « Quantum Technologies in Paris Region » (QuanTiP) a été labellisé en 2022 pour 5 ans par la Région Île-de-France. Il fédère les laboratoires franciliens et est centré sur les technologies quantiques, de la recherche fondamentale à la recherche appliquée, de l’innovation jusqu’aux solutions techniques commercialisables et à la création de startups. Le DIM a pour vocation de promouvoir et structurer les efforts de recherche et d’innovation dans le domaine des technologies quantiques, au plus près des équipes de recherche et des entreprises d’Île-de-France, dans le contexte général du Flagship Européen et de la Stratégie Nationale. Il assume également un rôle de diffusion des connaissances auprès du grand public et des entreprises. Il a vocation à étendre l’action du DIM SIRTEQ qui s’est terminé fin 2021.

Le DIM QuanTiP est organisé en quatre axes thématiques, qui structurent les technologies quantiques dans la plupart des actions nationales et internationales :

**1 - Calcul et informatique quantiques**, qui incluent à la fois des dispositifs physiques et des algorithmes dont l’objectif est de réduire le temps de résolution de certains problèmes (optimisation, apprentissage automatique...) d’un facteur considérable. Il faut pour cela faire appel à des approches interdisciplinaires, prenant en compte l'évolution des dispositifs et des programmes pour les rendre à la fois plus performants et plus tolérants aux erreurs.

**2 - Simulateurs quantiques**, qui permettent d’étudier quantitativement des phénomènes quantiques inaccessibles aux simulations numériques classiques, comme la supraconductivité à haute température critique, le magnétisme quantique, les systèmes quantiques hors équilibre en présence de désordre, les phases topologiques, mais aussi d’autres questions issues des domaines des matériaux, des hautes énergies, de l’astrophysique ou de la chimie quantique.

**3 - Communications quantiques**, allant du déploiement de systèmes performants de cryptographie quantique jusqu’au développement de composants d’un réseau quantique avancé : sources et détecteurs de photons et d’états intriqués, mémoires quantiques, et interfaces atomes-lumière utilisant des systèmes hybrides ou opto-mécaniques.

**4 - Capteurs quantiques et métrologie**, visant à démontrer la performance des capteurs quantiques (horloges atomiques, capteurs inertiels, magnétomètres à base d’atomes naturels ou artificiels, capteurs opto-mécaniques...) à la limite quantique standard et au-delà, et à améliorer leur niveau d’intégration et leur maturité technologique, pour accompagner des cas d’usage et favoriser leur transfert vers l’industrie.

Trois axes transverses viennent en appui à ces quatre axes thématiques :

**A. Ressources scientifiques et technologiques** : cet axe a pour mission le développement des outils et méthodes nécessaires à l’ensemble du projet. Cela inclut par exemple des outils mathé­matiques ou numériques d'analyse approchée des systèmes quantiques, ou des développements technologiques ou instrumentaux indispensables à la réalisation des dispositifs expérimentaux.

**B. Retombées scientifiques et économiques** : cet axe a pour objectif de faciliter le transfert des technologies quantiques du laboratoire vers les utilisateurs. D’une part, il s’agit de sensibiliser les acteurs scientifiques et industriels et d’identifier avec eux les cas d’usages de ces technologies. D’autre part, de sensibiliser les acteurs du DIM à la valorisation des recherches et l’entrepreneuriat, ainsi que d’accompagner au plus près les innovations émergeant des laboratoires du DIM jusqu’à leur valorisation par des actions spécifiques (prématuration, coaching).

**C. Animation et formation** : cet axe coordonne les actions d’animation et de communication internes et externes, notamment auprès du grand public et des jeunes, et les actions de formation en relation avec l’environnement régional, académique et industriel.

**Annexe 3**

**Accueil de stagiaires par les établissements bénéficiant de subventions Île-de-France**

|  |
| --- |
| **Attention :**  **Les élus régionaux ont adopté en Conseil régional du 18 février 2016 une délibération (n°CR 08-16) visant à créer « 100 000 nouveaux stages pour les jeunes Franciliens ». Cette mesure vise à favoriser l’accès des jeunes au marché du travail.**  Cette mesure implique une obligation pour l’ensemble des structures subventionnées d’accueillir au moins un stagiaire pendant une période de deux mois minimum. Ainsi, un minimum de 5 stagiaires par an est demandé par la région pour l’ensemble du DIM, correspondant à toutes les subventions reçues ou prévues pour l’année 2022.  Cette règle apparaît dans les conventions de financement du DIM. Après attribution de la subvention, les bénéficiaires sont chargés de publier une annonce sur la Plateforme des Aides Régionales (PAR) dédiée à la diffusion des offres de stage.  Plus d’informations : <https://www.iledefrance.fr/notre-region/100000-stages-jeunes-franciliens>  Ces règles impliquent donc l’accueil d’un minimum de 5 stagiaires (pendant 2 mois minimum) pour cette année 2022.  Le stagiaire doit rester pour une durée minimale de 2 mois et il doit résider en Île-de-France ou être inscrit dans un établissement d'enseignement d’Île-de-France.  Les demandes de stages doivent être obligatoirement publiées sur la Plateforme des Aides Régionales (PAR) dédiée à la diffusion des offres de stage, directement après la signature de la convention en juillet et avant le premier appel de fond, prévu pour septembre.  Il est donc demandé à l’ensemble des équipes QuanTiP d’envoyer à [quantip@univ-paris13.fr](mailto:quantip@univ-paris13.fr) des demandes de stages à pourvoir pour l’année universitaire 2022-2023 pour la **mise en place de ces mesures, qui sont obligatoires pour pouvoir bénéficier du financement de la région.** |